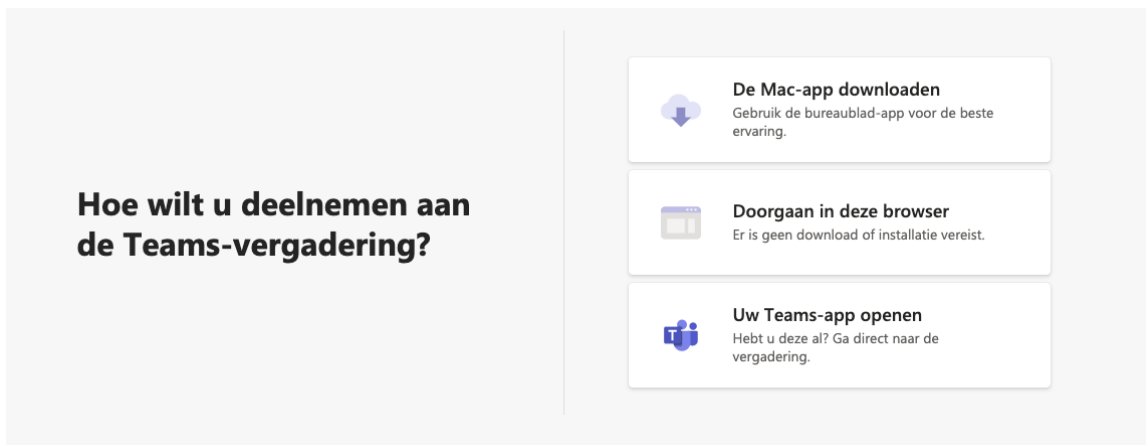




De infodag zal voornamelijk door middel van teams-meetings gebeuren, hier vind je een kleine opfrisser van hoe dat allemaal werkt. Eerst bespreken we het deelnemen, daarna kijken we naar hoe de meeting zelf verloopt.

Deelnemen als gast aan de meeting

1. Kies op de infoavond pagina op de verdiepende sessie waarin je wilt deelnemen en klik op "Deelnemen".



2. Er wordt een webpagina geopend waar u drie opties ziet: **Download de Windows-app/Download de Mac-app, Teams-app openen en deelnemen op internet/Doorgaan in de browser**. Als u deelneemt op internet, kunt u Microsoft Edge, Internet Explorer of Google Chrome gebruiken. Uw browser vraagt mogelijk of Teams uw microfoon en camera mogen gebruiken. Zorg ervoor dat u dit toestaat, zodat u gezien en gehoord wordt tijdens de verdiepingssessie.

Selecteer Toestaan om Microsoft Teams in staat te stellen uw microfoon en camera in deze browser te gebruiken voor oproepen en vergaderingen.


Wanneer u dit doet, worden uw apparaten even ingeschakeld om ze in te stellen.

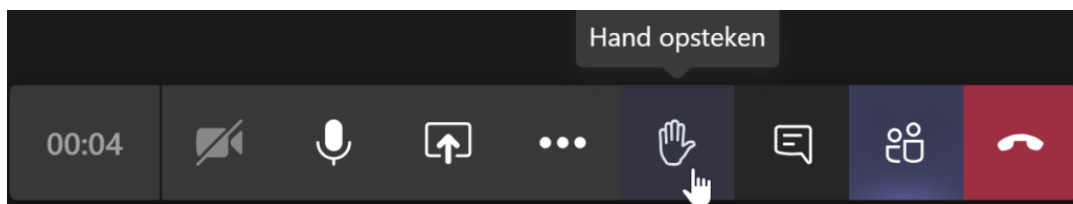
3. Voer uw naam in en kies uw audio- en video-instellingen. Als u de verdiepende infosessie in gaat, kiest u **audio uit** om te voorkomen dat u wordt onderbroken. Selecteer **telefoonaudio** als u de vergadering wilt beluisteren op uw mobiele telefoon.
4. Selecteer **Nu deelnemen** wanneer u klaar bent.
5. Hiermee gaat u naar de lobby van de sessie. We melden de docent van de sessie dat u er bent en zodra de presentatie start worden alle deelnemers toegevoegd.



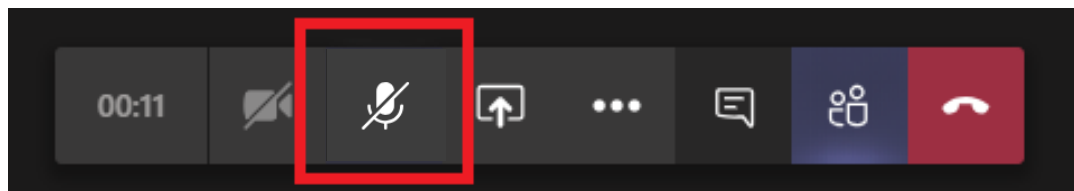
Tijdens de sessie

Tijdens de sessie is er een mogelijkheid tot vragen stellen, dit gaat op de volgende manier:

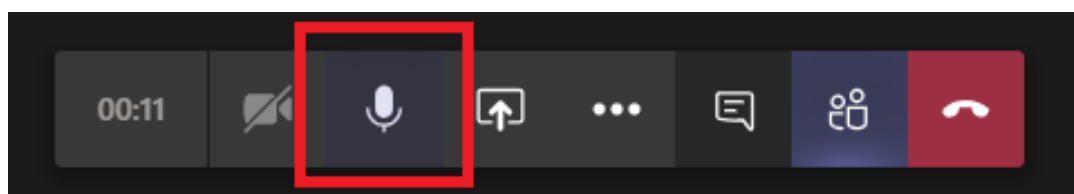
1. Wanneer u een vraag heeft of in gesprek wilt gaan met de docent, dan klikt u in Teams op het handje . Zodra u dit heeft gedaan krijgt de docent een melding dat u een vraag heeft, waarna deze u de beurt kan geven. U krijgt de melding: "Uw hand is opgestoken".





2. Na het opsteken van de hand kan het zijn dat u niet gelijk de beurt krijgt, er wordt gewerkt met een wachtrij. Wie als eerste zijn hand opsteekt, krijgt als eerste de beurt, dit wordt in Microsoft Teams zelf bijgehouden.
3. Zodra u de beurt krijgt, krijgt u een melding in uw scherm dat u de beurt krijgt, nu kunt u uw microfoon aanzetten via de knop met de microfoon, deze is op dit moment nog doorgestreept.



4. Bent u klaar met de vraag/het gesprek, dan kunt u uw microfoon weer uitzetten, dat doet u door op het microfoon icoon te klikken, deze is dan nog zonder streep.



5. Heeft u hierna opnieuw een vraag, dan kunt u wederom uw hand opsteken .
6. Heeft u uw hand opgestoken maar is uw vraag al beantwoord, dan kunt u nogmaals op het hand icoon  drukken, waarna u uw hand omlaag gaat, u krijgt dan de melding: "Uw hand is omlaag".